

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงอม

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
------------------------------	-----------------------

1.บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (1-30 พฤศจิกายน)

โทรศัพท์: 043-009638

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์: [www.gpk.go.th](http://www.gpk.go.th)

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

มาตรา ๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้บุคคลมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อบรรเทาและเยียวยาความเดือดร้อนของประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานเดียวกัน

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
---------	----------------------

1.ยื่นคำร้อง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องทุกข์ 2 วัน/ราย

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

3.เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารพิจารณา 2 วัน/ราย

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

4.ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ 2 วัน/ราย

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

5.เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ 1 วัน/ราย

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- 1.แบบรับเรื่องราวร้องทุกข์
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุคเพียงอม โทรศัพท์ 043-009638

หรือ เว็บไซต์ : [www.gpk.go.gh](http://www.gpk.go.gh).

## แบบรับเรื่องร้องทุกข์

เขียนที่ ตำบลกุดเพียงคอม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน นายกตำบลกุดเพียงคอม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีข้อร้องทุกข์ดังจะกล่าวต่อไปนี้.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอให้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5)..... / แผนที่โดยสังเขป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องทุกข์

(.....)

