

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอม

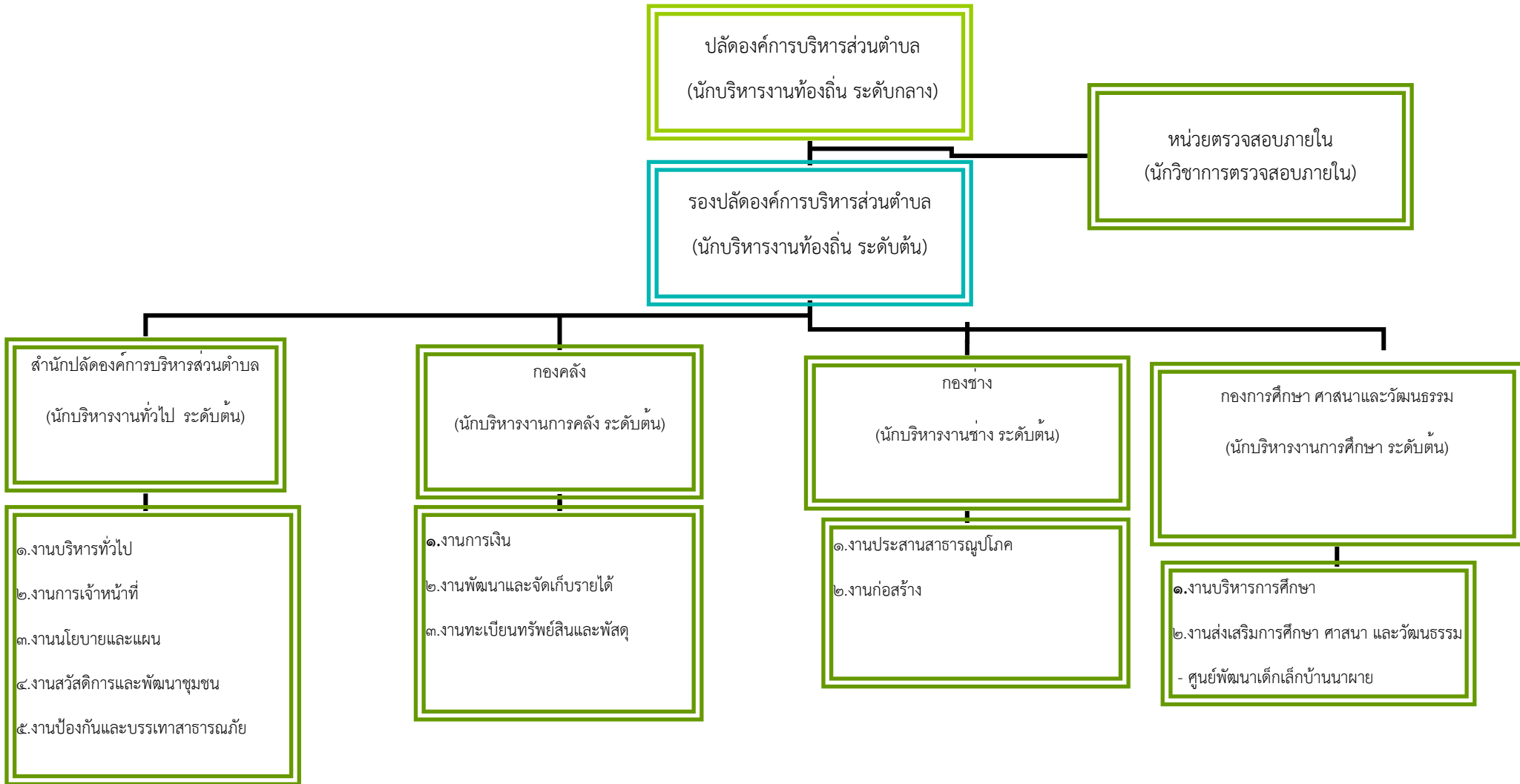
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอม	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่อภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นโดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	สรรหาพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างเป็นอัตรากำลังที่ขาดแคลน ถึงแม้จะรายงานต่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก็มีผู้สอบผ่านน้อยกว่าจำนวนที่ท้องถิ่นต้องการตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานตำแหน่งว่างเพื่อดำเนินการสรรหา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี ๒.ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน ๑.ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชี ๒.ตำแหน่ง รองปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบล
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕การคัดเลือกบุคคล เพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๒.ด้านการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</b>	๒.๑การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและการ ดำเนินการตามแผนให้ สอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียน ความรู้ตามสายงานให้ อยู่ในระบบ e- learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่ง เรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ผ่านระบบ สารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้ พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	มีการดำเนินการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานตาม เกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด
	๒.๕ ดำเนินการ ประเมินความพึงพอใจ บุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อย ละ ๙๐ พึงพอใจด้าน สิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	รวม
มีคนครอง	๑	๑	๑	๖	๔	๒	๔	๑๙
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	๑
รวม	๑	๑	๑	๖	๔	๓	๔	๒๐

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงหอม จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	
สำนักปลัดฯ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงิน	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานประสาน สาธารณสุขโรค	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๑	-	-	-	
กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษาฯ	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการศึกษาฯ	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>-</b>	<b>๓</b>	<b>-</b>	<b>๒๓</b>

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาวศิริลักษณ์ บุตรศรี นางสาวเบญจมาศ โกธา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒ ราย
๒	นางสิริยากร นิต์สน์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางสาวปาริชาติ ราชบุญเรือง นางสาวอัมรินทร์ ประทุมมา	หัวหน้าสำนักปลัดฯ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๒ ราย
๔	นางสาววาสนา เมนะรุจิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการเผยแพร่วิชาการด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ ของ อปท. ในเขตจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นายอลงกต เทศแก้ว	นายช่างโยธาชำนาญงาน	การใช้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ฯ	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	นางสาวรัชนิยา นัครเศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	สิบเอกอภิรัตน์ บรรณารักษ์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการดำเนินงาน ระดับ ๒ ฯ	๔ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	นางวารุณี บรรพจันทร์ นางนิสรา เทียงสันเทียะ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.ฯ	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ ราย
รวม					๑๑ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....



